

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования Кировского района  
Н.А. Бахтина

доверенность Управления образования Администрации города  
Екатеринбурга  
от 29.06.2015 № 20/05/36.01-08  
(уполномоченное лицо)

Управление образования Администрации города  
Екатеринбурга

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
бюджетных средств муниципального образования "город  
Екатеринбург", муниципального учреждения)

начальник Бахтина Н.А.  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"30" декабрь 20 15 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 563

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр  
и уход за детьми

Вид муниципального учреждения

автономное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

106230000

0305

80.10.1



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 11Д400011003  
000060091001  
01

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества			Значение показателя качества		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый	20 17 год (1-й год планового	20 18 год (2-й год планового
	Содержание1 (наименование показателя)	Содержание2 (наименование показателя)	Содержание3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)		наименование	код			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0000000000065300 94611Д400011003 00006009100101	Физические лица за исключением льготных категорий	от 3 лет до 8 лет		группа полного дня		превышение списочного состава	процент	744	100	100	100
						посещаемость детей	процент	744	80	80	80

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной		Показатель объема			Значение показателя объема			Среднегодовой размер		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
			Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)		Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	11	12	13	14	15	16
1		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
000000000065300 94611Д400011003 00006009100101	Физические лица за исключением льготных категорий	от 3 лет до 8 лет		группа полного дня		число детей	человек	792	263	265	265	2980	2980	2980

3.2. Порядок предоставления муниципальной услуги:

Сфера взаимодействия	Субъекты взаимодействия	Место оказания услуги
Информирование при личном обращении	Гражданам и учреждениям по месту жительства (учреждения) в случае личного обращения граждан муниципальной услуги и лицам, осуществляющим поиск информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.	По месту обращения
Предоставление информации	Информация предоставляется по письменному запросу граждан, путем почтовых отправлений или по электронной почте на основании запроса, указанного в заявлении о предоставлении информации, при условии обращения заявителем лично или посредством электронной почты.	По месту обращения



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид		дата	номер	наименование
1		3	4	5
распоряжение		19.10.2015	1927/46/36	"Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "город Екатеринбург"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "«Об образовании в Российской Федерации»";  
 Федеральный закон Государственная Дума Российской Федерации от 16.09.2003 №131-ФЗ "«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»";  
 Федеральный закон Государственная Дума Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ "«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Письменное информирование	Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	По мере обращения



Консультация по телефону	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация в помещении и на сайте учреждения	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Закон об образовании в РФ", с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации, утвержденные Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".	По мере изменения информации



Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Форма контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Предметность	Муниципальное учреждение осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль		Муниципальное учреждение администрации городского округа Тольятти



3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  
 ликвидация учреждения;  
 реорганизация учреждения;  
 окончание периода действия лицензии на предоставления муниципальной услуги;  
 окончание периода действия свидетельства об аккредитации муниципального учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль		отдел образования Кировского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга



Последующий контроль	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования Администрации города Екатеринбурга
Проверка камеральная о расходовании бюджетных субсидий, объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ)		



Исполнитель муниципального задания представляет в отдел образования Кировского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга отчет об исполнении муниципального задания, а также пояснительную записку о результатах исполнения муниципального

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ задания.
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ ежеквартально \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом \_\_\_\_\_
- предварительный отчет за соответствующий финансовый год в срок до 2 декабря текущего финансового года \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

Руководитель МАДОУ детский сад № 563

Н.В. Гантимурова

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.