

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 563

620041, г. Екатеринбург, ул. Уральская 59 а, тел/факс:(343) 341-67-44
<http://563.tvoysadik.ru/> электронная почта: detsad563@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9
от «26» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
детский сад № 563
Н.В. Гантимурова
Приказ № 35/0 от
«26» апреля 2016 г.



**Положение
о консультационном пункте для
родителей (законных представителей)
воспитанников и детей, не
посещающих ДОУ**

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДООУ, организуется в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 563 (далее – МАДОУ), реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДООУ.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Правовой основой деятельности Консультационного пункта МАДОУ № 563 являются:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Цель и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДООУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя ДООУ.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

3.3. Руководитель ДООУ организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
- утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДООУ, и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДООУ Консультационного пункта;

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в ДООУ;
- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- План работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- анализ работы Консультационного пункта за год;

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ заведующего МАДОУ детского сада № 563;
- План-график работы Консультационного пункта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты Консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультативного пункта;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультационного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультационного пункта.

4.3. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный пункт на базе МАДОУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей МАДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей МАДОУ.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.