



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга

**Прием детей в 1-ый класс на 2020/2021 учебный год
в общеобразовательные организации,
расположенные на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»**

#ОБРАЗОВАНИЕ2025

Когда подавать заявление:

- **15.12.2019 – 23.01.2020** – прием детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях **в первоочередном порядке, зарегистрированных на закрепленной за образовательным учреждением территорией, и детей, имеющих право преимущественного зачисления;**
- **29.01.2020 – 30.06.2020** – прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Верх-Исетском, Ленинском и Чкаловском районах** (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления.

Когда подавать заявление:



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга

- **30.01.2020 – 30.06.2020** – прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, в **Железнодорожном и Орджоникидзевском**, а также в Верх-Исетском, Ленинском и Чкаловском районах (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления;
- **31.01.2020 – 30.06.2020** – прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, в **Кировском и Октябрьском**, а также в Железнодорожном и Орджоникидзевском, в Верх-Исетском, Ленинском и Чкаловском районах (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления.



Где подавать заявление:

- через **Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ)** - официальный сайт: mfc66.ru и **Центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (МКУ ЦМУ)** - официальный сайт: цму.екатеринбург.рф;
- через **Единый портал Государственных и муниципальных услуг (Единый портал)** (начало приема с 00:00 часов 15 декабря 2019 г.);
- в **общеобразовательную организацию** (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);



Какие необходимы документы:

- паспорт родителя (законного представителя) (подлинник);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- документы, подтверждающие преимущественное право и право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (при наличии права). Перечень документов представлен в приложении №2 Административного регламента.



Правом преимущественного приема будут пользоваться следующие категории детей:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Обращаем ваше внимание на то, что **регистрация на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории** (основание – Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург») для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение **не будет учитываться**.



Правом первоочередного приема в общеобразовательные учреждения будут пользоваться следующие категории детей:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении в общеобразовательное учреждение **регистрация на закрепленной за учреждением территории будет учитываться** (основание - Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»).



Подача заявлений при наличии регистрации в СНТ

Граждане, проживающие (зарегистрированные) в садоводческих некоммерческих объединениях, которые при подаче заявления в электронном виде о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение через ЕПГУ столкнулись с трудностью и не нашли адрес своей прописки (регистрации) в перечне предлагаемых адресов на ЕПГУ (при этом адрес прописки (регистрации) закреплен в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», должны в установленный период обратиться с заявлением о зачислении и оригиналами документов в общеобразовательное учреждение (согласно территориальному закреплению), или в Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» (его отделы приема и выдачи документов), или в Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (его филиалы).



Подача заявления через ЕПГУ

- Родителю необходимо зарегистрироваться на ЕПГУ (при отсутствии учетной записи).
- **ДО наступления 00:00 15.12.2019:**
 - войти в личный кабинет;
 - установить местоположение – Екатеринбург;
 - найти и выбрать услугу «Зачисление в образовательное учреждение»

Внимание: Личный кабинет заявителя на ЕПГУ должен быть зарегистрирован только на родителя (законного представителя) ребенка!



Если нет регистрации на ЕПГУ (нет учетной записи)

Если родитель не был зарегистрирован на ЕПГУ (не получал, не подтверждал учетную запись), то можно подойти в отделения **МКУ ЦМУ** или **ГБУ СО МФЦ** и вместе с консультантами в зоне общественного доступа заполнить необходимые данные для регистрации на ЕПГУ и получить подтверждение учетной записи

Общие рекомендации

- Проверьте, подтверждена ли Ваша учетная запись на сайте «Госуслуги»;
- до начала записи обновите Ваш браузер, специалисты службы сопровождения Единого портала рекомендуют использовать Google Chrome;
- очистите кэш (историю браузера);
- проверьте баланс услуги «Интернет». Важно, чтобы с 00:00 он был положительным, так как обычно провайдеры списывают оплату в начале нового дня;
- обратите внимание на то, что время начала записи – 15 декабря в 00:00. До этого времени запись не будет доступна;
- рекомендуем перед записью перезапустить ваш браузер и зайти на портал снова через главную страницу, не использовать сохраненные ссылки на услугу. Ссылка на услугу была изменена. Используйте рекомендуемые методы перехода к форме заявления.



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга

Очистить историю

[Основные настройки](#) [Дополнительные](#)

Временной диапазон Все время

- История браузера
Удаление истории со всех устройств, на которых выполнен вход в аккаунт. Информация о других ваших действиях в Интернете может также храниться на странице myactivity.google.com.
- Файлы cookie и другие данные сайтов
Вы выйдете из системы на большинстве сайтов, но останетесь в аккаунте Google и сможете удалить синхронизированные данные.
- Изображения и другие файлы, сохраненные в кеше
Освободится 78,1 МБ пространства. После этого некоторые веб-страницы могут загружаться дольше обычного.

[Отмена](#) [Удалить данные](#)

Как получить услугу

Способ 1:

Открыть карточку услуги по прямой ссылке
<https://www.gosuslugi.ru/24225/11>

Если Вы не авторизованы на портале,
то нажмите на кнопку «Войти» в
соответствующем шаге карточки услуги:

Запись в школу

[< Вернуться](#) Зачисление детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места и преимущественным правом, в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

[Подробнее об услуге >](#)

Услугу предоставляет
Департамент образования
Администрации города
Екатеринбурга

На этой странице
[Информация об услуге](#)
[Как получить услугу](#)

Стоимость услуги: бесплатно.

Сроки оказания услуги:
27 рабочих дней с момента приёма документов, если ребёнок младше 6,5 лет или ему уже исполнилось 8 лет;
12 рабочих дней с момента приёма документов, для детей от 6,5 до 8 лет.

Как получить услугу?

Выберите тип получения услуги

Электронная услуга Личное посещение


Авторизуйтесь на портале

Для получения услуги вам необходимо: [Войти](#) или [Зарегистрироваться](#)

Рисунок 1 Состояние карточки услуги в неавторизованном состоянии

Как получить услугу

До открытия записи карточка услуги в авторизованном состоянии будет выглядеть так:


 **Внимание!**
С 15 декабря 2019 по 23 января 2020 запись в школу доступна только для первичного зачисления в 1 класс детей, зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, обладающих первоочередным или преимущественным правом

Запись в школу

[← Вернуться](#)

Зачисление детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места и преимущественным правом, в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

[Подробная информация об услуге >](#)



Услугу предоставляет

Департамент образования
Администрации города
Екатеринбурга

Стоимость услуги: бесплатно.

Сроки оказания услуги:

- 27 рабочих дней с момента приёма документов, если ребёнок младше 6,5 лет или ему уже исполнилось 8 лет;
- 12 рабочих дней с момента приёма документов, для детей от 6,5 до 8 лет.

На этой странице

[Информация об услуге](#)

[Как получить услугу](#)

Как получить услугу

После открытия записи станет доступна кнопка «Получить услугу» и карточка услуги в авторизованном состоянии будет выглядеть так:



Внимание!

С 15 декабря 2019 по 23 января 2020 запись в школу доступна только для первичного зачисления в 1 класс детей, зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, обладающих первоочередным или преимущественным правом



Запись в школу

[← Вернуться](#)

Зачисление детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места и преимущественным правом, в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

[Подробная информация об услуге >](#)



Услугу предоставляет

Департамент образования
Администрации города
Екатеринбурга

Стоимость услуги: бесплатно.

Сроки оказания услуги:

27 рабочих дней с момента приёма документов, если ребёнок младше 6,5 лет или ему уже исполнилось 8 лет;

[Получить услугу >](#)

Нажать на кнопку «Получить услугу» и перейти к заполнению формы заявления.



Как получить услугу

Способ 2:

В адресной строке набрать www.gosuslugi.ru

Нажать кнопку «Личный кабинет».

← → ↻ <https://www.gosuslugi.ru>

Для граждан

Екатеринбург

RUS

госуслуги

Услуги Оплата Поддержка

Личный кабинет

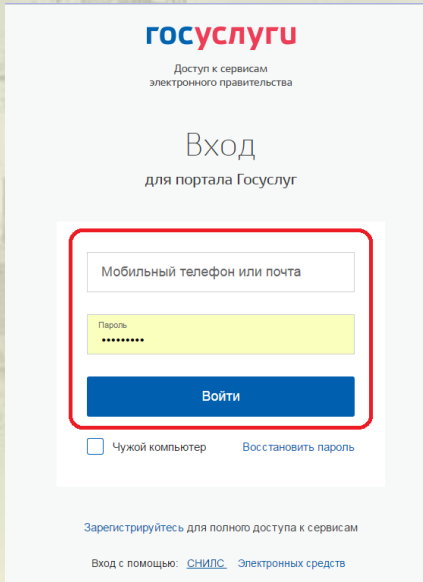
Введите название услуги или ведомства

Вход в Госуслуги

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти».

В качестве логина можно использовать номер мобильного телефона, адрес электронной почты или СНИЛС (в зависимости от того, что было указано при регистрации на портале).



госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

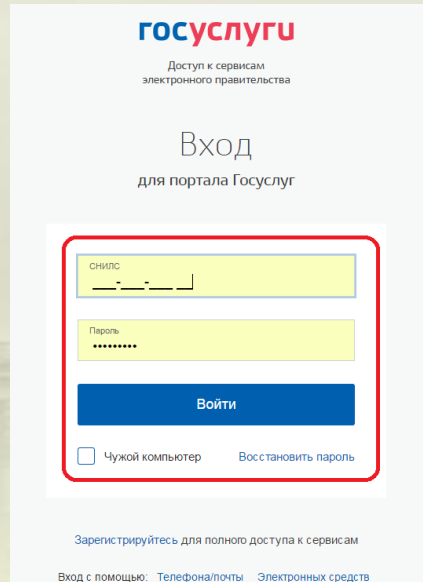
Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#), [Электронных средств](#)



госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
для портала Госуслуг

СНИЛС

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

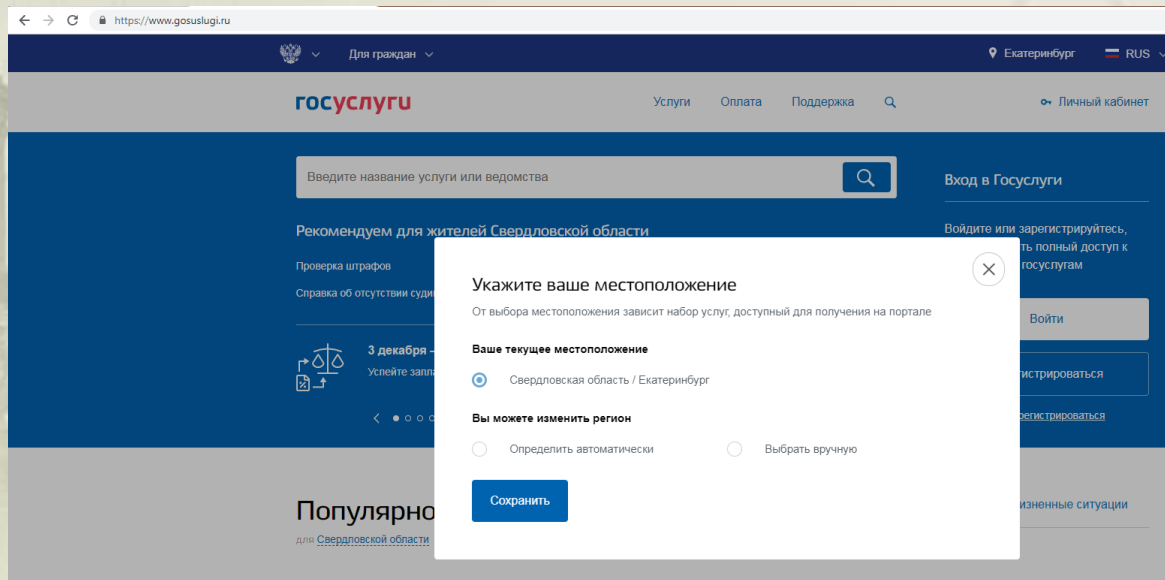
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [Телефона/почты](#), [Электронных средств](#)

Подача заявления через ЕПГУ, при наличии подтверждённой учетной записи

Проверить местоположение (должно быть указано – Екатеринбург)

Если местоположение не указано или указано неверно, вручную установить «Екатеринбург»



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учётной записи

Установить флаг «Выбрать вручную».

Ввести в строке ввода «Екатеринбург».

Выбрать появившееся сверху местоположение «Екатеринбург».

Нажать кнопку «Сохранить».

Укажите ваше местоположение

От выбора местоположения зависит набор услуг, доступный для получения на портале

Ваше текущее местоположение

Свердловская область / Екатеринбург

Вы можете изменить регион

Определить автоматически Выбрать вручную

Название населенного пункта
Екатеринбург

Екатеринбург (Свердловская область/Екатеринбург)

Сохранить

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Выбрать раздел «Услуги»,
в «Каталоге госуслуг»
выбрать подраздел
«Образование».

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Для граждан' (For citizens) and 'Екатеринбург' (Yekaterinburg). Below this, the 'Услуги' (Services) tab is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Каталог госуслуг' (Catalog of state services) and includes a search bar with the placeholder text 'Введите название услуги или ведомства' (Enter the name of the service or department). Below the search bar, there are three main categories: 'Категории услуг' (Service categories), 'Органы власти' (Government bodies), and 'Жизненные ситуации' (Life situations). Under 'Категории услуг', there are three sub-categories: 'Семья и дети' (Family and children), 'Паспорта, регистрации, визы' (Passports, registrations, visas), and 'Транспорт и вождение' (Transport and driving). Under 'Образование' (Education), which is highlighted with a red box, there are sub-categories: 'Налоги и финансы' (Taxes and finance) and 'Моё здоровье' (My health). The 'Образование' category is highlighted with a red box.

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Выбрать услугу «Запись в образовательное учреждение».

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Для граждан' and 'Екатеринбург' (with a location pin icon and 'RUS' language selector). Below this is a search bar and a user profile 'Обухова К.В.' with a notification badge '10'. The main content area is titled 'Образование' and includes a breadcrumb trail: 'Главная > Категории услуг > Образование'. A 'Вернуться в каталог' button is visible. Under the heading 'Популярные услуги', there are six service cards. The card for 'Запись в образовательное учреждение' is highlighted with a red rectangular border. The other cards are: 'Запись в детский сад', 'Предоставление предварительных результатов ЕГЭ', 'Признание иностранных документов об образовании', 'Признание зарубежного медицинского образования', and 'Информация о текущей успеваемости'.

Для граждан

Екатеринбург

RUS

gosuslugi

Каталог услуг

Помощь и поддержка

Оплата

Обухова К.В.

Главная







Категории услуг

Образование

Образование

[← Вернуться в каталог](#)

Популярные услуги

-  **Запись в детский сад**
Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение >
-  **Предоставление предварительных результатов ЕГЭ**
Узнайте предварительные результаты аттестации, не приходя в школу >
-  **Признание иностранных документов об образовании**
Получите свидетельство о признании иностранного образования или квалификации >
-  **Признание зарубежного медицинского образования**
Подтвердите статус специалиста для работы в России, сдав специальный экзамен >
-  **Запись в образовательное учреждение**
Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >
-  **Информация о текущей успеваемости**
Электронный дневник при наличии в регионе – это доступ в режиме реального времени к учебной информации, включая успеваемость ребенка и расписание занятий. >



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

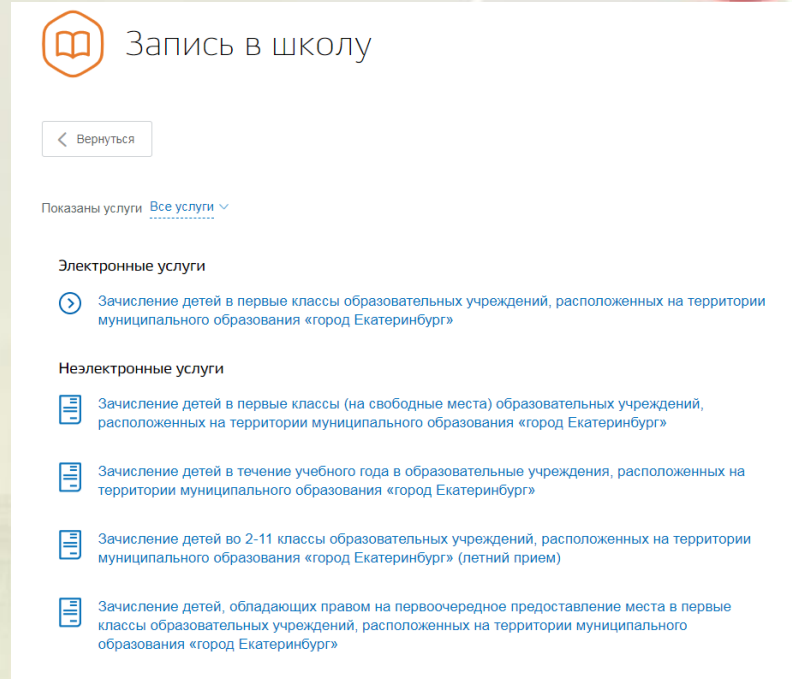
Выбрать услугу
«Зачисление в
образовательное
учреждение»
Департамента
образования
Администрации
города
Екатеринбурга.


The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a dark blue header with the Russian coat of arms, a dropdown menu for 'Для граждан', the location 'Екатеринбург', and the language 'RUS'. Below the header, the 'ГОСУСЛУГИ' logo is followed by navigation links: 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', and 'Оплата'. A search icon and a user profile 'Обухова К.В.' with a notification badge are also visible. The breadcrumb trail reads: 'Главная > Категории услуг > Запись в образовательное учреждение'. The main content area features an orange book icon and the title 'Запись в образовательное учреждение'. Below this, there is a 'Вернуться' button and a link to 'Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе'. A section titled 'Выберите интересующую вас услугу в Екатеринбург' contains a list of services. The first service, 'Зачисление в образовательное учреждение' from the 'Департамент образования Администрации города Екатеринбурга', is highlighted with a red rectangular box. Below it, another service is listed: 'Зачисление в образовательное учреждение городского округа Верхний Тагил'.

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Выбрать одну из подуслуг:

- Зачисление детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» с **15.12.2019 по 23.01.2020**;
- Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» с **29.01.2020 по 30.06.2020**;
- Зачисление детей в первые классы (на свободные места) образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» с **01.07.2020 по 05.09.2020**.




 **Запись в школу**





[← Вернуться](#)

Показаны услуги [Все услуги](#) ▾

Электронные услуги

-  Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Неэлектронные услуги

-  Зачисление детей в первые классы (на свободные места) образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»
-  Зачисление детей в течение учебного года в образовательные учреждения, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»
-  Зачисление детей во 2-11 классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (летний прием)
-  Зачисление детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Нажать кнопку
«Получить услугу».

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, menu items 'Услуги', 'Оплата', 'Поддержка', and a search icon. On the right, the user's name 'Обухова К.В.' is displayed. The main content area features an orange icon of an open book next to the title 'Зачисление в образовательное учреждение на территории муниципального образования "город Екатеринбург" (запись в школу)'. Below the title is a button labeled '< Вернуться'. To the right of the title, there is a coat of arms icon and the text 'Услугу предоставляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга'. At the bottom right, there is a prominent blue button labeled 'Получить услугу'.



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

- ввод данных заявителя
(автозаполнение из
Личного кабинета);

- необходимо указать
номер телефона и адрес
электронной почты
заявителя.

Данные заявителя

Фамилия ПФЛБимья	Имя ПФЛБфамилия	Отчество ПФЛБотчество <small>необязательно</small>
Дата рождения 05.03.1986	СНИЛС 010-000-207 21 <small>необязательно</small>	
Телефон +7(963)036-96-69	Email 1@mail.ru <small>необязательно</small>	

Документ удостоверяющий личность

Тип документа Паспорт гражданина Российской Федерации		
Серия 2131	Номер 231231	Дата выдачи 19.08.2004
Кем выдан Тестовый центр выдачи		

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

- выбрать тип регистрации,
- в строке «Адрес» ввести последовательно населенный пункт, улица, дом, номер квартиры.

Если не нашли нужный адрес, то выбрать «Указать адрес вручную».

Адрес регистрации заявителя

Тип регистрации

Постоянная

Временная

Адрес регистрации
8 марта, 26

Свердловская обл, г Артемовский, ул 8 Марта, д 26

г Екатеринбург, ул 8 Марта, стр 265

г Екатеринбург, ул 8 Марта, д 267

г Екатеринбург, ул 8 Марта, стр 267а

г Екатеринбург, ул 8 Марта, стр 267б

Не нашли нужный вариант ? Укажите адрес вручную

необязательно

Да



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учётной записи

Заполнение заявления:

если в адресе допущена ошибка, то для редактирования выбрать «Уточнить адрес»

Адрес регистрации заявителя

Тип регистрации

Постоянная

Временная

Адрес регистрации

620014, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 1, кв. 5



[Уточнить адрес](#) ▾



Подача заявления через ЕПГУ, при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

-ввод данных второго
родителя (законного
представителя)
ребенка.

Данные второго
родителя заполняются
при наличии второго
родителя у ребенка.

Данные второго родителя (законного представителя)
ребенка

<input type="text" value="Фамилия"/> <small>необязательно</small>	<input type="text" value="Имя"/> <small>необязательно</small>	<input type="text" value="Отчество"/> <small>при наличии</small>
<input type="text" value="Телефон"/> <small>необязательно</small>	<input type="text" value="Email"/> <small>необязательно</small>	

Адрес регистрации второго родителя

Тип регистрации
 постоянная временная

необязательно



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учётной записи

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке (если данные ребенка добавлены в личный кабинет, при заполнении поля «Фамилия» будет предложено значение, после выбора которого данные подставляются в заявление).

Указать пол ребенка и льготу (с 29.01.2020 выбирать значение «Без льгот» - для детей, не имеющих право первоочередного или преимущественного зачисления).

Данные ребенка

Фамилия ребенка
Имя ребенка
Отчество ребенка необязательно

ТЕСТ ✖

Дата рождения ребенка

Мужской Женский

СНИЛС ребенка необязательно

Льгота

Внимание! Поле «СНИЛС» является необязательным для заполнения, но в случае наличия ошибки в значении, указанном в поле «СНИЛС», Ваше заявление не будет принято.



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке.

Заполнить данные документа,
удостоверяющего личность
ребенка

(если данные ребенка
добавлены в личный кабинет,
при заполнении поля «Серия»
будет предложено значение,
после выбора которого
данные подставляются в
заявление).

Документ удостоверяющий личность

Документ ребенка

Свидетельство о рождении



Документ иностранного государства

Серия

И-ЫЫ

Номер

123654

Дата выдачи

05.09.2012



Кем выдан

загс

Внимание! Если в серии свидетельства о рождении более 7 символов, например VIII-123, необходимо отметить «Документ иностранного государства»

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке.
Заполнить адрес регистрации
ребенка
(если адрес проживания
ребенка совпадает с адресом
проживания ЗАЯВИТЕЛЯ,
выбрать «Ребенок проживает
совместно с родителями»,
данные об адресе заполнятся
автоматически, подставляется
адрес регистрации заявителя).

Адрес регистрации ребенка

Ребенок проживает совместно с родителями

Тип регистрации

Постоянная

Временная

Адрес регистрации
620014, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 1, кв. 5

[Уточнить адрес](#) ▾



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке.

Заполнить адрес регистрации
ребенка

(если адрес проживания
ребенка **не** совпадает с
адресом проживания
родителя, то выбрать Тип
регистрации, в строке «Адрес»
ввести последовательно
населенный пункт, улица, дом,
номер квартиры.

Если не нашли нужный адрес,
то выбрать «Указать адрес
вручную».

Адрес регистрации ребенка

Ребенок проживает совместно с родителями

Тип регистрации

Постоянная

Временная

Адрес регистрации

620149, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, д. 65, кв. 6



[Уточнить адрес](#) ▾

При определении школы учитывается адрес регистрации ребенка!



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

Выбор образовательного учреждения.

ВНИМАНИЕ!

Перед заполнением заявления необходимо ознакомиться с перечнем образовательных учреждений, закрепленных за адресом проживания ребенка. Постановление Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» размещено на сайте Департамента образования в разделе «Документы».

4 Выбор образовательного учреждения

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

Найти Сброс

За адресом может быть закреплено несколько образовательных учреждений. Необходимо указать одно значение.

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учётной записи

Заполнение заявления:

Если в поле введен номер образовательного учреждения, ведущий в данный момент прием заявлений на первичное зачисление, то отобразится текст: «Вы выбрали (наименование образовательного учреждения)».

В случае если образовательное учреждение выбрано верно, необходимо сделать отметку о согласии, после чего станет доступна кнопка «Подать заявление».

4 Выбор образовательного учреждения

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

Вы выбрали: МБОУ СОШ № 1

Я согласен(а) с выбранной образовательной организацией

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

Если в поле введен номер образовательного учреждения, в котором допущена ошибка или в котором на данный момент не ведется прием заявлений на первичное зачисление, то отобразится текст.

4 Выбор образовательного учреждения

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

[Найти](#) [Сброс](#)

Школа не найдена.

Проверьте, правильно ли указан номер образовательной организации. В случае, если номер образовательной организации введен верно, то приём заявлений в указанную образовательную организацию на данный момент не ведется. С графиком приема заявлений в образовательную организацию можно ознакомиться на официальном сайте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.



Вопросы

Во время записи произошла перезагрузка страницы или появилось сообщение "Возникла ошибка 429. Заявление не отправлено". Что делать?

Подождите 3-5 минут, после этого обновите страницу браузера.

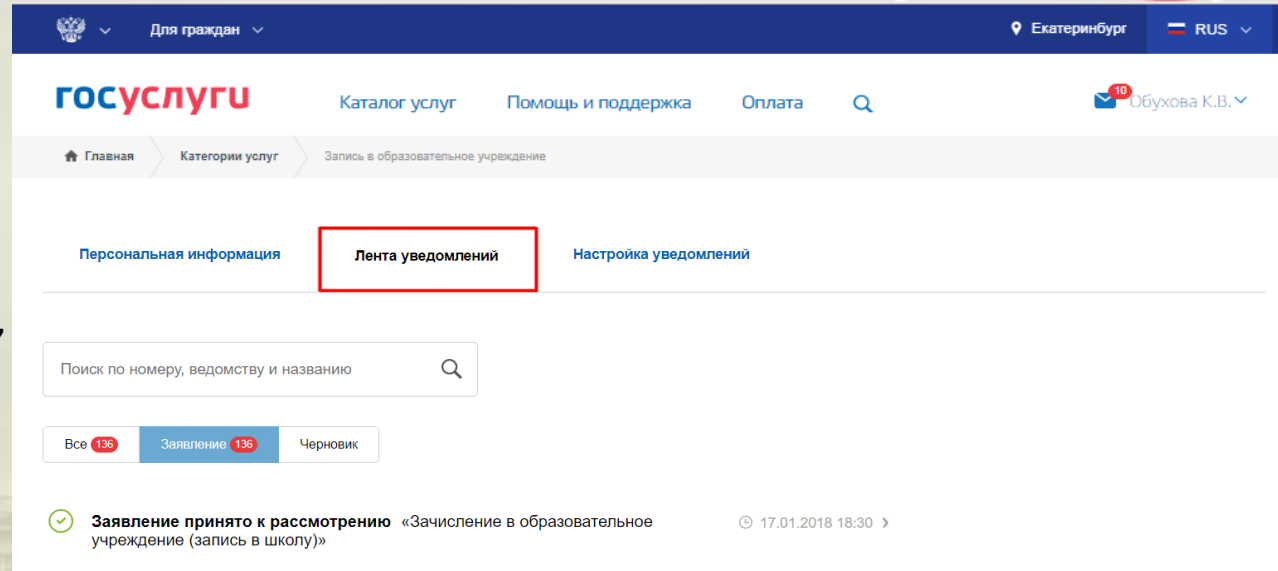
Портал перегружен. Почему?



Сработал механизм защиты от перегрузок. Повторите последние действия.

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Для просмотра статуса заявления необходимо перейти в Личной кабинет (кликнуть по ФИО в верхнем правом углу формы), последовательно выбрать раздел «Лента уведомлений», «Заявление», найти свое заявление о зачислении в образовательное учреждение и выбрать его.



The screenshot shows the user interface of the Gosuslugi website. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'Для граждан', the location 'Екатеринбург', and the language 'RUS'. Below this is a main navigation bar with 'госуслуги', 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', and 'Оплата'. A search icon and a user profile 'Обухова К.В.' are also visible. The main content area has a breadcrumb trail: 'Главная' > 'Категории услуг' > 'Запись в образовательное учреждение'. Three tabs are present: 'Персональная информация', 'Лента уведомлений' (highlighted with a red box), and 'Настройка уведомлений'. Below the tabs is a search bar with the placeholder 'Поиск по номеру, ведомству и названию'. There are three filter buttons: 'Все 136', 'Заявление 136' (selected), and 'Черновик'. A notification card is shown with a green checkmark icon, the text 'Заявление принято к рассмотрению «Зачисление в образовательное учреждение (запись в школу)»', and a timestamp '17.01.2018 18:30'.

Статусы, поступающие в личный кабинет заявителя на ЕПГУ:

После отправки пользователем заявления внутренние сервисы ЕПГУ выполняют алгоритмы обработки и передачи заявления в ведомство. Данные действия отображаются в ленте уведомлений личного кабинета на ЕПГУ под статусами:

Первый статус, сгенерированный ЕПГУ, - **«Заявление в очереди на отправку»** с комментарием об успешном формировании заявления на ЕПГУ. Время, зафиксированное в данном статусе, является временем, по которому будет зарегистрировано заявление в ведомственной системе (время формирования заявления на ЕПГУ), т.е. по которому выстраивается очередь.



После того как заявление отправлено во внутреннюю очередь, для упорядочивания всех заявлений по времени их формирования выполняется отправка заявления в ведомство в сопровождении статуса **«Заявление в очереди на отправку»**.

История рассмотрения ^

Заявление в очереди на отправку 13.12.2019, 13:31:26 **1**



Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:
Заявление успешно сформировано на ЕПГУ

Отправленные файлы:

-  Служебный файл заявления для отправки в ведомство req.xml, 3 КБ
[Сохранить](#)
-  Вложение req_preview.pdf, 34 КБ
[Сохранить](#)

Заявление в очереди на отправку 13.12.2019, 13:31:30 **2**

Отправленные файлы:

-  Служебный файл заявления для отправки в ведомство req.xml, 3 КБ
[Сохранить](#)
-  Вложение req_preview.pdf, 34 КБ
[Сохранить](#)

Заявление принято к рассмотрению 13.12.2019, 13:31:45

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:
Ваше заявление принято в обработку ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует.

Статусы, поступающие в личный кабинет заявителя на ЕПГУ:

Третье уведомление может иметь 2 варианта статуса:



- Первый вариант статуса - **«Заявление принято к рассмотрению»** с текстом «Ваше заявление принято ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует» является первым статусом, который генерирует ведомственная система. Он означает, что заявление поступило в обработку и будет зарегистрировано после завершения обработки;
- Второй вариант статуса - **«Отказано в предоставлении услуги»** с указанием причины (возможные причины: указанный адрес не закреплён за школой, зарегистрировано более ранее заявления на того же ребенка) означает, что заявление не будет обработано. Необходимо подать новое заявление по своей адресной привязке. При этом датой и временем регистрации заявления в ведомственной системе будет дата и время подачи второго заявления (формирования заявления на ЕПГУ), при условии успешной обработки.

История рассмотрения ^

Заявление в очереди на отправку 13.12.2019, 13:31:26



Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:
Заявление успешно сформировано на ЕПГУ

Отправленные файлы:

-  Служебный файл заявления для отправки в ведомство geq.xml, 3 КБ
[Сохранить](#)
-  Вложение geq_preview.pdf, 34 КБ
[Сохранить](#)

Заявление в очереди на отправку 13.12.2019, 13:31:30

Отправленные файлы:

-  Служебный файл заявления для отправки в ведомство geq.xml, 3 КБ
[Сохранить](#)
-  Вложение geq_preview.pdf, 34 КБ
[Сохранить](#)

Заявление принято к рассмотрению 13.12.2019, 13:31:45 **3**

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:
Ваше заявление принято в обработку ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует.



Статусы, поступающие в личный кабинет заявителя на ЕПГУ:

После обработки заявления ведомственной системой направляется уведомление со статусом «Заявление принято к рассмотрению» с текстом «Заявление зарегистрировано, и необходимо подтвердить заявление в МФЦ или ЦМУ». Получив это уведомление, Вам необходимо в течение трех рабочих дней подтвердить электронное **заявление** документами в филиалах МФЦ или ЦМУ. Первый рабочий день отсчитывается со следующего дня после дня получения данного уведомления. Часы работы указаны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций.



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

При получении заявления АИС «Образование» в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление следующего содержания: «Ваше заявление принято в обработку ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует.».

После обработки заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется **уведомление об отказе** в предоставлении услуги с указанием причины отказа или **уведомление о регистрации заявления** (с указанием даты и времени подачи заявления в электронном виде на Едином портале) и необходимости в срок **не позднее трех рабочих дней** с момента отправки уведомления о регистрации заявления в АИС «Образование» обратиться в любое отделение МКУ ЦМУ или филиал ГБУ МФЦ с документами для подтверждения данных, указанных в заявлении. Часы работы указаны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций.

Телефоны «горячей линии»:

Верх-Исетский район	304-12-64	Рыбалко Наталья Михайловна, зам.начальника РУО
Железнодорожный район	370-51-57	Черкасова Светлана Николаевна, и.о. зам.начальника РУО
Кировский район	375-64-57	Карова Марина Владимировна, зам.начальника РУО
Ленинский район	376-36-27	Коржановская Ольга Анатольевна, зам.начальника РУО
Октябрьский район	261-63-74	Кириченко Елена Юрьевна, зам.начальника РУО
Орджоникидзевский район	304-12-57	Юрочкина Наталья Александровна, зам.начальника РУО
Чкаловский район	210-26-65	Гумбатова Инна Владимировна, зам.начальника РУО
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-46	Воробьев Михаил Владимирович, начальник отдела
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-47	Храмова Наталья Игоревна, главный специалист
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-44	Агафонова Ирина Васильевна, главный специалист
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-43	Кудинова Татьяна Геннадьевна, начальник отдела

По вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:

304-12-41 Пучкова Зоя Олеговна, Самсонова Ольга Анатольевна, Сазонова Милена Олеговна;
304-12-40 Шурова Ирина Александровна.

По техническим вопросам подачи заявлений через Единый портал:

304-12-50 Обухова Кристина Викторовна.