

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 563**

620041, г. Екатеринбург, ул. Уральская 59 а, тел/факс:(343) 341-67-44  
<http://563.tvoyasadik.ru/> электронная почта: [mdou563@eduekb.ru](mailto:mdou563@eduekb.ru)

---

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
МАДОУ детский сад № 563  
протокол № 2 от «29» ноября 2022 г.

**Утверждено**

заведующий МАДОУ детский сад № 563  
Приказ № 119-О от «29» ноября 2022 г.  
Н.В. Гантимурова



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)  
К ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 563**

г. Екатеринбург, 2022 г.

1. Пункт 1.3. Раздела 1. изложить **в новой** редакции:

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного воспитания;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее – учет) – в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части постановки на учет, информирования заявителей о номере в очереди, смены учреждения, в ведомственной информационной системе «Образование»: «Электронная очередь в ДООУ» (далее – информационная система);
- группа полного дня (далее – ГПД) – группа (10,5-12-часового пребывания), в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход;
- группа кратковременного пребывания (далее – ГКП) – группа, в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в режиме до 5 часов в день;
- группы по присмотру и уходу без реализации программы дошкольного образования – группа, в которой осуществляются услуги по присмотру и уходу;
- информационная система – реестр заявлений о постановке на учет, сформированный по дате и времени регистрации заявления (далее – электронная очередь), для направления в МАДОУ с учетом внеочередного, первоочередного, преимущественного права на зачисление в МАДОУ с учетом возрастной группы по административным районам с указанием:
- персональных данных ребенка – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства (место регистрации);
- персональных данных родителя (законного представителя) – фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление места в МАДОУ, наличие преимущественного права на зачисление МАДОУ;
- выбор услуги: обучение по программе дошкольного образования, присмотр и уход;



- выбор направленности группы (общеразвивающая, компенсирующая (с указанием особенностей развития), оздоровительная (с указанием направления оздоровления));
- нежелательные для комплектования микрорайоны административного района, в МАДОУ, которых учётная запись не рассматривается;
- формирование поименных списков учтённых детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, сформированный по дате и времени постановки на учет, в основной и дополнительный периоды распределения свободных мест (комплектования);
- учётная запись – запись о ребенке в автоматизированной информационной системе «Образование: Электронная очередь в ДОО» (далее – информационная система);
- поименный список детей – список детей, направляемых для зачисления в МАДОУ, из числа детей, состоящих на учете и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- основной период распределения свободных мест (комплектования) на новый учебный год – с 1 апреля по 30 июня текущего года;
- дополнительный период распределения свободных мест (комплектования) – с 28 числа каждого месяца по 5 число следующего месяца в период: с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года;
- заявители – родители или законные представители (опекуны, попечители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, постоянно проживающего или временно пребывающего на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (от имени заявителя заявление о зачислении ребенка в учреждение может подать его представитель при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Опекун и попечитель представляют решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними);
- направление в МАДОУ – поименный список детей, утвержденный городской комиссией и направленный в каждое МДОО на основании распоряжения начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

2. В Разделе 1 пункт 1.8. изложить в **новой** редакции

2. В Раздел 1 добавить пункт 1.9. со следующим содержанием:

Электронная очередь формируется по административным районам муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с территорией, закреплённой за МАДОУ. В информационной системе выделены возрастные группы, начиная с даты рождения детей от 01 сентября по 31 августа следующего календарного года (по количеству полных лет на 1 сентября текущего года):



- 1) дети до трёх лет, в том числе дети от 1 года до 1,5 лет, от 1,5 до 2 лет, от 2 до 3 лет;
- 2) дети четвертого года жизни;
- 3) дети пятого года жизни;
- 4) дети шестого года жизни;
- 5) дети седьмого года жизни.

Дети, зачисленные в МАДОУ, автоматически вносятся в специальный список учёта «Дети, зачисленные (обучающиеся) в МДОУ».

3. Пункт 3.1. Раздела 3. изложить в **новой** редакции:

«3.1. В МАДОУ принимаются дети, достигшие возраста 1,5 лет, проживающие (временно проживающие) на территории муниципального образования «город Екатеринбург». Основанием для проведения мероприятий по зачислению детей в МДОУ является утверждённый городской комиссией список детей, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга регистрируются в журнале № 06.34 (согласно «Номенклатуры дел») «Журнал регистрации поименных списков воспитанников, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 1).

Руководитель МАДОУ проводит мероприятия по зачислению детей в период основного комплектования в следующие сроки:

до 01 июня текущего года осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МАДОУ, на информационных стендах МАДОУ, официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

до 10 июня текущего года осуществляет уведомление о предоставлении ребенку места в МАДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

осуществляет прием заявителя с заявлением о зачислении ребенка в МАДОУ и документами».

4. Пункт 3.2. Раздела 3. изложить в **новой** редакции:

«3.2. Руководитель до 30 июня текущего года (в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении ребенка в МАДОУ) дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МАДОУ;

до 30 июня (при наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в МАДОУ) присваивает заявлению в информационной системе статус «Отказано», в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в зачислении ребенка в МАДОУ.

Зачисление ребенка в МАДОУ осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.»

5. Пункт 3.5. Раздела 3. дополнить:

«3.5. Руководитель в течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков (в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении ребенка в



МДОО) дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МДОО;

в течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков (при наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в МДОО) присваивает заявлению в информационной системе статус «Отказано», в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в зачислении ребенка в МАДОУ.

Уведомление об отказе в зачислении ребенка в МДОО оформляется за подписью руководителя МАДОУ на бланке МДОУ.

Зачисление ребенка в МАДОУ осуществляется посредством издания приказа руководителя МАДОУ в течение 2 месяцев с момента утверждения городской комиссией поименных списков детей (направления).»

6. Пункт 3.13. Раздела 3 изложить в **новой** редакции:

«3.13. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в МАДОУ, ему необходимо обратиться в Управление образования Кировского района с заявлением в срок до 28 числа каждого месяца.»

7. Пункт 3.14. Раздела 3 изложить в **новой** редакции:

«3.14. В дополнительный период распределения мест в МДОО в течение учебного года формирование и направление поименных списков на рассмотрение районной комиссии осуществляется районным оператором ежемесячно, с двадцать восьмого числа текущего месяца по пятое число следующего месяца (в январе по 15 число), при необходимости в дополнительные сроки. Работа по сверке поименных списков и внесению изменений в информационную систему по результатам зачисления детей в МДОО в дополнительный период комплектования МДОО в течение учебного года производится в том же порядке, что и в основной период комплектования, при условии соблюдения следующих сроков:

формирование и утверждение поименных списков детей – с 28 числа каждого месяца по 5 число следующего месяца (кроме января, в январе с 10 по 15 число);

направление поименных списков детей (направлений) в МДОО – с 5 по 10 число каждого месяца (кроме января, в январе с 15 по 20 число);

организация руководителем МДОО мероприятий по зачислению детей в МДОО – с 11 по 20 число каждого месяца (кроме января, в январе с 20 по 25 число);

зачисление ребенка в МДОО – в течение 2-х месяцев с даты утверждения поименного списка.»

8. Пункт 4.2 Раздела 4 изложить в **новой** редакции

«4.2. Учетная запись детей категории «на зачисление не явились и не оформили заявление «на смену МДОО» становятся не активными, оставаясь в информационной системе.»

9. Раздел 5 изложить в **новой** редакции:

5.1 Изменения (дополнения) к Порядку вступают в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

5.2. Текст изменения (дополнения) к Порядку подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде МАДОУ.

5.3. Изменения (дополнения) в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета в соответствии с Уставом МАДОУ.

5.4. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия новой редакции.