

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 563
620041, г. Екатеринбург, ул. Уральская 59 а, тел/факс:(343) 341-67-44
http://563.tvoyasadik.ru/ электронная почта: detsad563@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников
народного образования и науки РФ
МАДОУ детский сад № 563
Председатель _____

« _____ »



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ детский сад № 563
Н.В. Гантимурова
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2016 г.



Положение об Общем собрании работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 563

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от « 28 » 08 2016 г.
Председатель пед.совета

_____ / Н.В. Гантимурова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентируется деятельностью Общего собрания работников, являющегося одним из органов самоуправления автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №563 (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666, Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением об общем собрании работников, которое утверждается заведующим Учреждения.

1.4. Общее собрание работников (далее - Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем - Заведующим детского сада.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Повышение качества работы всех работников Учреждения.

2.2. Организация деятельности трудового коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Определение основных направлений совершенствования в развитии Учреждения.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания

- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда и стимулирующего фонда учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, других работников, вносит на рассмотрение заведующего Учреждением предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация работы Общего собрания

4.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников включает всех работников учреждения.

4.2. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собрания и секретарь сроком на один календарный год.

4.3. Общее собрание работников проводится не менее 2-х раз в календарный год.

4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права участников Общего собрания

5.1. Участники собрания имеют право участвовать в управлении Учреждением, посредством делегирования работников на Конференцию учреждения и выборов в Управляющий Совет детского сада;

5.2. Участники собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

5.3. Каждый работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

5.4. Участники собрания имеют право вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.5. Участники собрания имеют право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Участники собрания несут ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования и труда.
- организацию выполнения принятых решений.
- организацию оптимальных условий пребывания детей в Учреждении.

7. Делопроизводство

7.1. Ведется книга протоколов заседания Общего собрания работников и принимаемых решений. Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Заведующий Учреждения организует хранение протоколов Собрания.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего Учреждения.