

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 563  
620041, г. Екатеринбург, ул. Уральская 59 а, тел/факс:(343) 341-67-44  
<http://563.tvoysadik.ru/> электронная почта: detsad563@mail.ru

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ  
МАДОУ детский сад № 563  
Председатель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ »



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ детский сад № 563  
Н.В. Гантимурова  
Приказ № 25 от « 25 » 08 2016 г.

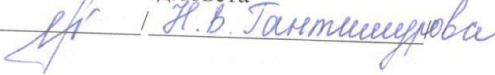


## Положение о Педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 563

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от « 28 » 08 2016 г.

Председатель пед.совета

 Н.В. Гантимурова

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его функции, задачи, организацию и содержание работы.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;

- Уставом МАДОУ детского сада № 563 (далее Учреждение).

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения педагогических работников;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- принимает Образовательную программу и Программу развития;

- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров: принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает годовой календарный учебный график и учебный план Учреждения;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и Учреждения: ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместитель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя - логопеды, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме: дата проведения и порядковый номер заседания;

председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Наблюдательным советом, Управляющим советом, Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

## **6. Права Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.