

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 112/3 – О

«О дежурном администраторе в МДОУ и назначении дежурных администраторов»

На основании Положения о пропускном режиме в МАДОУ детский сад № 563 (далее – МАДОУ), в целях четкой и правильной организации работы и бесперебойного функционирования МАДОУ, выполнения распорядка работы, должностных обязанностей работниками, руководствуясь Уставом МАДОУ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок назначения дежурных администраторов: дежурными администраторами назначаются: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель, специалисты МАДОУ.
2. Заведующий составляет график выхода на дежурства в качестве администратора работников на текущий год в соответствии с их основным графиком работы и подает его на утверждение заведующему МАДОУ.
3. Заведующий издает приказ на текущий год о графике работы дежурных администраторов и знакомит работников с данным приказом под личную роспись.
4. Дежурства в качестве администратора должны совпадать с основным рабочим временем.
5. После окончания дежурства дежурный администратор передает объект следующему по графику работнику физической охраны ООО ЧОО «ББЛ».
6. Дежурным администраторам запрещается покидать свой пост во время массового приема и ухода воспитанников из МАДОУ и отказываться от обязанностей дежурного администратора.
7. Установить дежурство администрации МАДОУ в дневное время во время функционирования учреждения:

Дни недели	Время	ФИО дежурного администратора	Контактный телефон
Уральская 59а, тел.: 341-67-44			
Понедельник	07.30-9.00	Хайруллина Ирина Константиновна	8-904-544-93-17
	9.00-18.00	Солопова Евгения Львовна	8-963-033-56-96
Вторник	07.30-08.00	Петушкова Ульяна Андреевна	8-922-111-71-52
	08.00-18.00	Солопова Евгения Львовна	8-963-033-56-96
Среда	07.30-08.00	Петушкова Ульяна Андреевна	8-922-111-71-52
	08.00-17.00	Солопова Евгения Львовна	8-963-033-56-96
	17.00-18.00	Хайруллина Ирина Константиновна	8-904-544-93-17
Четверг	07.30-08.00	Петушкова Ульяна Андреевна	8-922-111-71-52
	08.00-18.00	Солопова Евгения Львовна	8-963-033-56-96

Пятница	07:30-08:00	Петушкова Ульяна Андреевна	8-922-111-71-52
	08.00-18.00	Солопова Евгения Львовна	8-963-033-56-96
Уральская 65а, тел.: 341-45-28			
Дни недели	Время	ФИО дежурного администратора	Контактный телефон
Понедельник - Пятница	07.30-09.00	Адоева Наталья Васильевна	8-922-218-95-12
	09.00-17.00	Максимова Татьяна Николаевна	8-904-386-98-65
	17.00-18.00	Сорокина Наталья Леонидовна	8-904-987-86-92

8. Вменить в обязанности дежурного администратора ответственность за обеспечение нормального функционирования МАДОУ в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками МАДОУ своих должностных обязанностей.

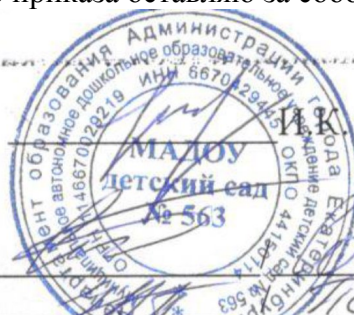
9. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МАДОУ во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, полицию, скорую помощь, и др.), поставить в известность о случившемся заведующего или лицо, ее заменяющее и в управление образования. Принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества МАДОУ.

10. Заместитель заведующего по ВМР проводит краткий инструктаж на рабочем месте постоянных дежурных администраторов.

11. Установить следующий график инструктажей сотрудников, отвечающих за пропускной режим: 2 раза в год (январь, август), вновь назначенных перед началом первого дежурства.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 563



И.К. Хайруллина

С приказом ознакомлен:

« 01 » 09 2025 г.
« 01 » 09 2025 г.
« 01 » 09 2025 г.
« 01 » 09 2025 г.
« 01 » 09 2025 г.

Солопова С.И.
Петушкова Е.А.
Максимова Т.Н.
Сорокина Н.Л.
Адоева Н.В.